

Att signera

Öppna pdf-filen så att den öppnas i Adobe Reader, vanligtvis genom att dubbelklicka på filen, eller att ladda ner den från hemsidan.

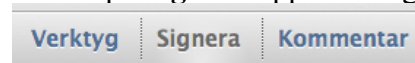
Fyll i de fält som är obligatoriska, dessa har vanligtvis en röd ram runt sig.

**Namn:**

Klicka i eventuella kryssrutor som motsvarar det som gäller för dig.

Sist så ska du signera dokumentet och det gör du enligt följande:

Klicka på **Signera** uppe till höger i programmet



Klicka på **Placera signatur**

Skriv in ditt namn och om du vill så kan du ändra signaturformat och klicka sedan på **Godkänn**.



Nu ska du placera signaturen, som följer med din muspekare. Placera den på **Målsmans underskrift**.

Klicka sedan på **Signerat**

Spara dokumentet och skicka det tillbaka till [evenemang@bjorknet.com](mailto:evenemang@bjorknet.com) eller svara på mailet som du fick pdf-dokumentet ifrån.